



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» \*

**Алгоритм получения меры социальной поддержки в сфере организации  
отдыха  
и оздоровления по категории «Дети из спортивных и (или) творческих  
коллективов, в случае их направления организованными группами в  
организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»\*\***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части стоимости путевки в  
организации отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления\*\*\*  
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга  
на 2020 год.**

\*Далее - Центр  
\*\*Спортивные и (или) творческие коллективы - добровольные объединения граждан, действующие на самодеятельной и профессиональной основах, созданные в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга  
\*\*\*Далее - Сертификат

# Шаг первый – представление Заявок:



Исполнительные органы государственной власти (Администрации районов) Санкт-Петербурга направляют в Центр Заявки на предоставление Сертификатов в следующие сроки:

- На весенние каникулы – до **15 февраля**;
- На летние каникулы – до **1 марта**;
- На осенние каникулы – до **1 сентября**;
- На зимние каникулы – до **1 ноября**;
- Тематическая смена в весенний внеканикулярный период – до **1 марта**;
- Тематическая смена в осенний внеканикулярный период - до **25 сентября**.

Заявка									
Администрации _____ района Санкт-Петербурга на предоставление сертификатов для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и(или) спортивные мероприятия									
N п/п	Наименование учреждения	Весенняя смена	1 летняя смена	2 летняя смена	3 летняя смена	4 летняя смена	Осенняя смена	Зимняя смена	Тематическая смена
		Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов
Наименование ИОГВ									
_____		_____		_____		_____		_____	
(Должность)		М.П.		(подпись)		(расшифровка подписи)			
" __ " _____ 20__ г.									



## \*Шаг второй - Выбор лагеря:

### **Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):**

Сайт [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)

раздел: «Куда обратиться»,  
«Перечень организаций  
отдыха»

*«Перечень организаций отдыха детей  
и молодежи и их оздоровления,  
предоставляющих путевки  
для категории «дети из спортивных  
и (или) творческих коллективов»*

\*Выбор организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления осуществляется руководителем государственного образовательного учреждения (далее – Учреждение), на базе которого создан спортивный и (или) творческий коллектив



# Шаг третий - Подготовка документов Учреждением:

Наименование юридического лица  
(организации, предприятия, учреждения)  
ИНН, КПП  
юридический адрес  
телефон

№ \_\_\_\_\_  
(дата заявки)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»

Прошу предоставить оплату части стоимости путевок в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия» в период \_\_\_\_\_ на смену \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_\_\_ дней.

\_\_\_\_\_ (наименование коллектива)

образованного на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

согласно следующего списка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка	Место регистрации ребенка (город, ул./пр., дом, корпус, квартира)

ВСЕГО: \_\_\_\_\_

Представитель по доверенности родителей (законных представителей) и доверенности на представление интересов от имени учреждения \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Учреждение формирует Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха.

2. Учреждение определяет лицо (из числа сотрудников Учреждения), ответственное за представление документов на получение Сертификатов, на основании ДОВЕРЕННОСТИ родителей и ДОВЕРЕННОСТИ на представление интересов от имени Учреждения (далее – Представитель).

3. Представитель подает пакет документов в Центр.

*См. далее*

# Шаг третий - Подготовка документов (продолжение):



## Перечень необходимых документов:

1. Заявление на предоставление оплаты части стоимости путевки (доступно для скачивания на [coo-molod.ru](http://coo-molod.ru))
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или копия временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенные Учреждением;
3. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет или временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого на период оформления паспорта, заверенная Учреждением;
4. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная Учреждением (даже если есть паспорт!);
5. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге (на выбор):
  - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации по месту жительства, заверенная Учреждением;
  - справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (оригинал!);
  - копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма N 8), заверенная Учреждением;
  - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма N 3), заверенная Учреждением;
  - выписка из домовой (поквартирной) книги, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления (оригинал!);
  - копия решения суда об установлении места жительства, заверенная Учреждением.
6. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев (на момент заезда в ДОЛ), в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

## Перечень необходимых документов (продолжение):

7. Копии документов об установлении над ребенком опеки и попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством), заверенные Учреждением (на выбор):
  - удостоверение опекуна, попечителя;
  - правовой акт органа местного самоуправления
  - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
8. Копии документов (свидетельство о браке, расторжение брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) в случае изменения фамилии, заверенные Учреждением;
9. Данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка, вносятся в заявление.
10. Данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя), вносятся в доверенность.
11. Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта.

*См. далее*

## Перечень необходимых документов (продолжение):

12. Доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем сертификата в простой письменной форме (доступна для скачивания на [coo-molod.ru](http://coo-molod.ru))

Наименование юридического лица  
(организации, предприятия, учреждения)  
ИНН, КПП  
юридический адрес  
телефон

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

### Доверенность

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
уполномочен(а) представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», в том числе подавать и подписывать необходимые документы для оформления дополнительной меры социальной поддержки через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

### ДОВЕРЕННОСТЬ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
настоящей доверенностью уполномочиваю Представителя \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

представлять мои интересы в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», в том числе подавать и подписывать от моего имени необходимые документы для получения дополнительной меры социальной поддержки через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки (далее – сертификат) в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления по категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления», а также получать сертификат для моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), \_\_\_\_\_ (дата рождения) г.р.,

СНИЛС \_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_ (подпись доверителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

13. Доверенность на представление интересов от имени Учреждения (доступна для скачивания на [coo-molod.ru](http://coo-molod.ru))

## Сроки приема документов:



- на ВЕСЕННИЕ каникулы – с 31.01.2020 по 20.03.2020;
- на ТЕМАТИЧЕСКИЕ смены в весенний внеканикулярный период – с 31.01.2020 по 15.05.2020;
- на 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 22.05.2020;
- на 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 12.06.2020;
- на 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 03.07.2020;
- на 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 30.07.2020.

**Центр рассматривает документы в течение 1 рабочего дня.**



## Шаг четвертый – подача документов:



**Подача документов осуществляется в офисе Центра,  
расположенном по адресу: ул. Зверинская, д. 25-27 (м. Спортивная)**

### **Режим работы:**

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 17.00

Суббота - воскресенье: выходной день

Обед: с 13.00 до 14.00

**Телефон горячей линии (812) 405-96-56**

# Получение Сертификатов:

## Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

**Внимание! Срок действия Сертификата –  
30 календарных дней  
с даты выдачи!  
(указан на Сертификате)!**

**В случае, если в данный период, но не позднее первого дня начала смены, Сертификат не был представлен в организацию отдыха, Сертификат считается **недействительным** и повторно не предоставляется!**

		
Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»		
Серия ЛК I-2019 № 000001		
<b>СЕРТИФИКАТ</b> на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления		
Настоящим сертификатом удостоверяется, что		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место регистрации		
Имеет право на оплату части стоимости путевки организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:		
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Летняя 1		
Дата выдачи сертификата		
_____ / _____ / _____		М.П.
<small>(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)</small>		
<small>*Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов» по 03.05.2019</small>		
<b>ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ</b> (заполняется организацией отдыха)		
Серия ЛК I-2019 № 000001		
Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.		
Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Срок пребывания ребенка	с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года	
Фактическое количество дней пребывания ребенка		
_____ / _____ / _____		М.П.
<small>(наименование должности и руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)</small>		



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

## Схема получения меры социальной поддержки в 2020 г.

