



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями
(законными представителями) меры социальной
поддержки в сфере организации отдыха
и оздоровления по категории «дети работающих
граждан»***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления**
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на 2018 год.**

* Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет
включительно, проживающие в Санкт-Петербурге

**Далее - Сертификат



Шаг первый - Выбор лагеря:

Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт www.coo-molod.ru
раздел: «Куда обратиться»,
«Реестр организаций отдыха»

«Реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан»



Сроки приема документов на Сертификат

- ▶ Посредством СПб ГКУ «МФЦ» :
- ▶ оздоровительная смена в период весенних каникул – *18.01.2018-05.03.2018;*
- ▶ 1 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-03.05.2018;*
- ▶ 2 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-31.05.2018;*
- ▶ 3 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-22.06.2018;*
- ▶ 4 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-10.07.2018;*
- ▶ санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период – *18.01.2018-10.04.2018.*



Сроки приема документов на Сертификат

- ▶ Посредством СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» :
- ▶ оздоровительная смена в период весенних каникул – *18.01.2018-22.03.2018;*
- ▶ 1 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-24.05.2018;*
- ▶ 2 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-14.05.2018;*
- ▶ 3 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-06.07.2018;*
- ▶ 4 оздоровительная смена в период летних каникул – *18.01.2018-30.07.2018;*
- ▶ санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период – *18.01.2018-27.04.2018.*

Шаг второй - Подготовка документов:



Перечень документов

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте www.coo-molod.ru);
2. Паспорт заявителя;
3. Свидетельство о рождении;
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства:
 - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
 - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления);
 - или выписка из домовой книги (выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления);
 - или справка Ф-8;
 - или справка Ф-3.
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
Воспитковой Л.В.
от Иванова
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Иванова Иванова И.И.
являющегося родителем (законным представителем)
Иванова Петра Ивановича
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
СПб, ул. Гаврилая, д.10, кв.5
(домашний адрес)
+79213333333
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление оплаты части стоимости путевки
в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего Иванова Петра Ивановича
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения 01.12.2008
(число, месяц, год)
На смену летнюю 1 2018 года на 27 дней (день)
Место регистрации ребенка СПб, ул. Гаврилая, д.10, кв.5
Место работы родителя (законного представителя)
ООО «Иванов»
(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Иванова П.И. (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

« 01 » 08 2018 г. И.И. Подпись Иванов П.И. расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии;
- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка И.И.И.И.;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя 00-00-00 00.

Сертификат _____ № _____ получил.

« _____ » _____ 2018 г. _____ Подпись _____ расшифровка подписи

См. далее

Шаг второй - Подготовка документов (продолжение):



Подготовка документов

- 6.** Справка с места работы родителя (законного представителя);
(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу).
- 7.** Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.
- 8.** Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.
- 9.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства
(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):
 - а)** удостоверение опекуна, попечителя;
 - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 10.** Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

См. далее

Шаг второй - Подготовка документов

(продолжение):



Подготовка документов

11. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.



Шаг третий – Подача документов:

Подача документов осуществляется в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ», расположенных на территории Санкт-Петербурга.

► Адреса и режим работы структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ» уточняйте на сайте <https://gu.spb.ru/mfc/list/>

Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

(812) 405-96-56





Схема получения меры социальной поддержки в 2018 г.

