



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»

П Р И К А З

09.11.2020

№ 283

**Об организации предоставления услуги
по отдыху детей зимой 2020-2021**

В целях предоставления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» услуги по отдыху детей в зимний период 2020-2021 и на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 №463 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.10.2020 №791),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по координации деятельности оздоровительных лагерей учреждения Макарову С.Ю. организовать функционирование детского оздоровительного комплекса «Зеленый огонек», детского оздоровительного лагеря «Молодежный», детского оздоровительного лагеря «Восход» (далее – лагеря, лагерь) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее – СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», «Учреждение») в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (далее СП 2.4.3155-13), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1.3598-20).

2. Установить следующие сроки проведения смен и медицинских осмотров:
в ДОЛ «Молодежный»

Заезд	Отъезд	Мед. осмотр отдыхающих	Место проведения мед. осмотра
30.12.2020	10.01.2021	19.12.2020 с 11-00 до 13-00	СПб, Зверинская ул., 25-27

в ДОЛ «Восход»

Заезд	Отъезд	Мед. осмотр отдыхающих	Место проведения мед. осмотра
30.12.2020	10.01.2021	19.12.2020 с 13-00 до 15-00	СПб, Зверинская ул., 25-27

в ДОК «Зеленый огонек»

Заезд	Отъезд	Мед. осмотр отдыхающих	Место проведения мед. осмотра
30.12.2020	10.01.2021	19.12.2020 с 15-00 до 18-00	СПб, Зверинская ул., 25-27

3. Заместителю директора по координации деятельности оздоровительных лагерей учреждения Макарову С.Ю. организовать обеспечение наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности каждого лагеря.

4. Заместителю директора по финансово-экономической деятельности Аксеновой О.В. в срок по 03.12.2020 года подготовить в установленном порядке штатное расписание на сезонных работников Учреждения в соответствии с предложениями лагерей.

5. Заместителю директора по эксплуатации и капитальному строительству Бабаеву В. А.:

- в срок до 25.12.2020 года организовать проведение проверки технического состояния и бесперебойной работы электрохозяйства, системы тепловых энергоустановок, системы водоснабжения и водоотведения, первичных средств пожаротушения лагерей;

- в срок до 25.12.2020 года организовать составление по каждому лагерю «Акт готовности лагеря к открытию».

6. Назначить ответственными за подготовку лагерей к открытию, организацию и предоставление услуги по отдыху в зимний период 2020-2021 (далее – ответственные лица):

- в детском оздоровительном комплексе «Зеленый огонек» (далее – ДОК «Зеленый огонек») - начальника ДОК «Зеленый огонек» Макарову Л.Г.;

- в детском оздоровительном лагере «Молодежный» (далее – ДОЛ «Молодежный») - начальника ДОЛ «Молодежный» Тюрину О.Е.;

- в детском оздоровительном лагере «Восход» (далее – ДОЛ «Восход») - начальника ДОЛ «Восход» Раимова М.М.

7. Ответственным лицам:

7.1. Организовать работу по подготовке лагерей к функционированию в соответствии с СП 2.4.4.3155-13 и СП 3.1.3598-20.

7.2. Уведомить о проведении заездов территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области и отделы надзорной деятельности Лужского района Управления надзорной деятельностью Главного управления МЧС России по Ленинградской области в срок до 20.11.2020 года.

7.3. Организовать набор сезонных работников, согласно штатным расписаниям, с обеспечением наличия у них разрешительных документов при выполнении своих функциональных обязанностей по направлению деятельности (санитарных книжек, разрешений и допусков к работе, справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования и т.д.) в срок до 15.12.2020 года.

7.4. Обследование персонала на COVID-19 осуществляется по эпидемиологическим показаниям на основании решения Главного государственного санитарного врача по Ленинградской области.

7.5. Обеспечить одномоментный заезд всех работников лагеря.

7.6. Не допускать возможность выезда работников на период проведения смены (12 календарных дней) за пределы территории лагеря (за исключением работников, деятельность которых связана с обеспечением деятельности лагеря и не включает в себя контакт с детьми).

7.7. В целях своевременной передачи отделом кадров и делопроизводства в финансово-бухгалтерский отдел Учреждения табелей учета рабочего времени на сезонных работников

для начисления и выплаты заработной платы, предоставить в отдел кадров и делопроизводства таблицы учета рабочего времени на сезонных работников в сроки согласно Приложению к настоящему приказу.

7.8. Не позднее даты начала смены, предоставлять на официальную почту Учреждения (soo@obr.gov.spb.ru) служебную записку на директора Учреждения, согласованную с заместителем директора по координации деятельности оздоровительных лагерей учреждения Макаровым С.Ю., с приложением списка заехавших отдыхающих в ДОЛ «Восход», ДОЛ «Молодежный» и ДОК «Зеленый огонек», в целях организации работы по страхованию жизни и здоровья отдыхающих от несчастных случаев и болезней.

7.9. Организовать и провести медицинские осмотры для выезжающих на отдых детей, соблюдая все требования СП 2.4.4.3155-13 и СП 3.1.3598-20, согласно графику, указанному в п. 2 настоящего приказа.

7.10. Обеспечить во время заезда в лагерь обязательное проведение термометрии каждого ребенка и сопровождающих лиц с использованием бесконтактных термометров с оформлением результатов в журналах.

7.11. Обеспечить нахождение всех работников лагеря, участвующих в приеме детей, в средствах индивидуальной защиты (одноразовых масках и перчатках).

7.12. Обеспечить безопасность детей во время пребывания в лагерях.

7.13. Провести инструктажи (с записью в соответствующих журналах) с детьми:

- по пожарной безопасности;
- по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- по правилам безопасного поведения и технике безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий.

7.14. Обеспечить, совместно с заместителем директора по комплексной безопасности Рагулиным А.В., готовность первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, провести проверку исправности автоматической пожарной сигнализации, средств связи и оповещения людей при пожаре, беспрепятственного, с соблюдением требований Рекомендаций, проезда пожарной техники к зданиям лагеря и надлежащее содержание эвакуационных путей и выходов.

7.15. Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками лагеря.

7.16. Ознакомить с должностными инструкциями работников лагеря, в том числе в обязанности которых входят работа при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечение мер пожарной безопасности.

7.17. Организовать проведение со всеми сезонным работникам, поступившим на работу, следующих инструктажей:

- вводный по охране труда;
- первичный по охране труда, в случае отсутствия профессии/должности работника в Перечне профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа;
- вводный по пожарной безопасности;
- первичный по пожарной безопасности;
- по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- внеплановый инструктаж по содержанию Памятки для работников СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» о мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Приложению № 1 к Стандарту безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодёжный», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденному Приказом от 26.06.2020 № 125, с подписью инструктируемых в Журнале регистрации внепланового инструктажа.

7.18. Обеспечить закрепление за каждым отрядом отдельного помещения; организовать размещение детей с соблюдением социальной дистанции 1,5 м.

7.19. Не допускать нахождение детей в спальнях корпусах, столовой, спортивных и игровых площадках, на территории лагеря без присмотра работников лагеря (вожатых, педагогических работников и т.д.).

7.20. Запретить проведение массовых мероприятий, в том числе родительских дней; организовать максимальное проведение мероприятий (с учетом погодных условий) с участием детей на открытом воздухе.

7.21. Обеспечить максимальное разобщение детей, исключить их скопление; проводить занятия по интересам, кружковую работу отдельно для разных отрядов в целях максимального разобщения детей в помещениях.

7.22. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию.

7.23. Ознакомить детей с режимом дня в лагере.

7.24. Не допускать прием детей в лагерь после дня заезда, а также временный выезд детей из лагеря в течение смены.

7.25. Не допускать нахождение на территории лагерей посторонних лиц.

7.26. Лица (воспитанники и сотрудники лагерей) с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

7.27. Организовать питание детей в лагере по графику; после каждого приема пищи организовать проведение дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов согласно требованиям СП 2.4.4.3155-13 и СП 3.1.3598-20.

7.28. Организовать работу персонала пищеблока, медицинского и технического персонала лагеря в период смены в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).

7.29. Организовать выполнение генеральной уборки всех помещений лагеря перед открытием зимней смены и далее не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7.30. Организовать выполнение ежедневной уборки помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки); обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

7.31. Обеспечить проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

7.32. Усилить контроль за организацией питьевого режима с обязательным обеспечением одноразовой посудой, проведением обработки кулеров и дозаторов.

7.33. Обеспечить в санузлах для детей и работников лагеря постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, а также установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

7.34. Представлять секретарю руководителя СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» аналитический отчет о проведении зимней смены 2020-2021 в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания смены в лагере.

7.35. Обеспечить освещение актуальных событий и мероприятий в официальных группах лагерей в социальных сетях в течение 2 (Двух) рабочих дней после их проведения.

8. Ответственных лиц наделить полномочиями по изданию распоряжений по организации деятельности лагерей в зимний период 2020-2021. Копии распоряжений в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента издания предоставить секретарю руководителя СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

9. Заместителю директора по комплексной безопасности Рагулину А.В., и.о. начальника отдела аналитики и развития Бородиновой Ю.С. обеспечить одномоментный заезд детей в лагерь (в один день) и одномоментный выезд детей из лагеря

(в один день).

10. Начальнику отдела гараж (автохозяйство) Щербакову А.Ю. организовать доставку детей к месту отдыха и обратно и организацию сопровождения сотрудниками управления ГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области автобусов, осуществляющих перевозку детей в/из лагеря согласно графику заездов.

11. И.о. начальника отдела аналитики и развития Бородиновой Ю.С. обеспечить реализацию путевок в лагерь, учитывая наполняемость групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности лагеря, организовать заключение договоров и утвержденных согласий по организации отдыха детей в лагерях.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения зимней кампании 2020-2021:

- на территории ДОК «Зеленый огонек» - на начальника ДОК «Зеленый огонек» Макарову Л.Г.;

- на территории ДОЛ «Молодежный» - на начальника ДОЛ «Молодежный» Тюрину О.Е.;

- на территории ДОЛ «Восход» - на начальника ДОЛ «Восход» Раимова М.М.

13. Заместителю директора по координации деятельности оздоровительных лагерей учреждения Макарову С.Ю. осуществлять контроль за выполнением ответственными лицами возложенных на них обязанностей.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Короткова

Период работы в зимнюю смену	Дата представления табеля
30.12-31.12.2020	30.12.2020
01.01-11.01.2021	11.01.2021