



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»

П Р И К А З

30.12.2020

№ 359

Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»

В целях совершенствования локальных нормативных актов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее по тексту – СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» в новой редакции.
2. Комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Приказ СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» от 17.08.2016 №196 «О Комиссии по противодействию коррупции» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Короткова

СОГЛАСОВАНО

протоколом Совета
Трудового коллектива
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»
от «13» 12 2020 года
№ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»
от «30» 12 2020 года
№ 359



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»**

20__ год
Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (далее по тексту – Комиссия) определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущения возникновения в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (далее по тексту – СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», Учреждение) причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное рассмотрение вопросов противодействия коррупции в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге».
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге».
- приказом Комитета по образованию от 30.01.2018 №4-п «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2018-2022 годы».
- решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 №71-пг;
- Уставом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».
- настоящим Положением.
- прочими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.2. Состав Комиссии (изменения в состав Комиссии) формируется из числа работников Учреждения (представители администрации Учреждения, представители Совета

трудового коллектива), представителя учредителя Учреждения (Комитета по образованию Санкт-Петербурга) и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Количественный состав членов Комиссии (включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии) должен составлять нечетное количество человек (не менее пяти человек).

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Планирование работы Комиссии.

3.1.2. Определение порядка работы Комиссии.

3.1.3. Разработка и координация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении.

3.1.4. Рассмотрение предложений структурных подразделений (работников) Учреждения о мерах по предупреждению коррупции в Учреждении.

3.1.5. Формирование перечня мероприятий для включения в План противодействия коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

3.1.6. Рассмотрение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

3.1.7. Обеспечение контроля за реализацией Плана противодействия коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

3.1.8. Подготовка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» в области противодействия коррупции.

3.1.9. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности.

3.1.10. Изучение, анализ и обобщение поступающих в Комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции в Учреждении.

3.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Учреждения.

3.1.12. Отстранение от работы в Комиссии члена (членов) Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Учреждения необходимые для осуществления деятельности документы и материалы.

3.2.2. Привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов), представителей научных организаций (в случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации).

3.2.3. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение:

- обращения граждан о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- результаты проверок, проводимых Комитетом по образованию, по реализации Учреждением мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости).

3.4. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Права и обязанности председателя и членов Комиссии

4.1. Полномочия председателя Комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2. Созывает заседания Комиссии (определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии) и председательствует на них.

4.1.3. Ведет заседания Комиссии и организует на заседаниях Комиссии ведение протокола.

4.1.4. Подписывает протокол заседания Комиссии и иные исходящие от ее имени документы.

4.1.5. Обеспечивает взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями Учреждения.

4.1.6. Представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.3. Каждый член Комиссии имеет равные права, в том числе вносить предложения по порядку работы и улучшению работы Комиссии.

4.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.5. Обязанности членов Комиссии:

4.5.1. Своевременно и в полном объеме изучать и рассматривать материалы, представленные на рассмотрение Комиссии.

4.5.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных в ходе рассмотрения на Комиссии.

4.5.3. Соблюдать требования действующих нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции.

4.6. Секретарь Комиссии (в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) – член Комиссии, назначенный председателем Комиссии) осуществляет организационно-техническую работу, в том числе:

4.6.1. Подготавливает и хранит документацию заседаний Комиссии.

4.6.2. Организует проведение заседаний Комиссии.

4.6.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии, и их регистрацию в Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

4.6.4. Оформляет результаты и решения Комиссии.

4.6.5. Выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. При рассмотрении предложений Комиссия руководствуется действующим законодательством.

5.2. Организацию работы Комиссии обеспечивают председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии – заместитель председателя Комиссии) и ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии (включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

Решения Комиссии принимаются после обсуждения вопросов, согласно повестки заседания Комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов по принимаемому Комиссией вопросу, голос председателя Комиссии (в случае отсутствия – заместителя председателя) является решающим.

В случае наличия у члена (членов) Комиссии особого мнения в отношении принимаемого вопроса, оно может быть оформлено в виде отдельного документа и приобщено к протоколу заседания Комиссии. В данном случае, итоговое решение принимается путем открытого голосования.

5.4. Протокол заседаний Комиссии подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия – заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

5.5. Оформление протоколов заседания Комиссии осуществляется в соответствии с Инструкцией делопроизводства и документооборота в Учреждении.

Регистрация протоколов заседания Комиссии осуществляется в Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», в течение календарного года.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается Советом трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и согласовываются на Совете трудового коллектива Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения директором Учреждения новой редакции Положения.
