

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о смотре-конкурсе «Лучший СОТРУДНИК детского оздоровительного лагеря СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» 2016 года»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок и условия проведения Смотра-конкурса на лучшую организацию летней оздоровительной кампании «Лучший СОТРУДНИК детского оздоровительного лагеря СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» 2016 года» в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»(далее Смотри-конкурс).

1.2. Смотри-конкурс проводится с 01.06. по 10.09.2016 года.

1.3. В Смотри-конкурсе может принять участие сотрудник, отработавший в детских оздоровительных лагерях СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» не менее двух летних смен.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА**

2.1. Цели проведения Смотра-конкурса:

- повышение качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в структурных подразделениях СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» - детских оздоровительных лагерях (далее ДОЛ).
- определение детских оздоровительных лагерей, имеющих наилучшие показатели деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании 2016 года.

2.2. Задачи Смотра-конкурса:

- стимулирование коллективов детских оздоровительных лагерей к применению современных методов работы с детьми, расширению спектра и повышению качества предоставляемых услуг;
- поддержка педагогических инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, совершенствование форм, содержания деятельности;
- распространение опыта работы лучших детских оздоровительных лагерей СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

#### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ СМОТРА-КОНКУРСА**

3.1. Смотри-конкурс проводит Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».

3.2. К организационно-методическому обеспечению проведения Смотра-конкурса могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, организации различных форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи, общественные организации, родители (законные представители) отдыхающих детей.

#### **4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ**

4.1. В смотре-конкурсе принимают участие структурные подразделения СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

- Санаторно-оздоровительный комплекс «Зеленый огонек», расположенный по адресу: 188271, Ленинградская область, Лужский район, д. Мерево (далее СОК «Зеленый огонек»);
- Детский оздоровительный лагерь «Восход», расположенный по адресу: 188271, Ленинградская область, Лужский район, д. Мерево (далее ДОЛ «Восход»);
- Детский оздоровительный лагерь «Молодежный», расположенный по адресу: 188271, Ленинградская область, Лужский район, д. Мерево (далее ДОЛ «Молодежный»);
- Детский оздоровительный лагерь «Фрегат», расположенный по адресу: 188824, Ленинградская область, Выборгский район, п. Поляны (далее ДОЛ «Фрегат»).

4.2. К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников сотрудники ДОЛ, в работе которых в течение летней оздоровительной кампании выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

#### **5. НОМИНАЦИИ И ЭТАПЫ СМОТРА-КОНКУРСА**

Смотр-конкурс проводится по номинациям:

5.1. «Лучший педагогический работник» (заместитель начальника ДОЛ по воспитательной работе, руководитель программы, культорганизатор, методист, педагог дополнительно образования, музыкальный руководитель, воспитатель, младший воспитатель (вожатый), педагог-психолог, инструктор по физкультуре и др.);

5.2. «Лучший медицинский работник» (врач-физиотерапевт, врач-педиатр и др., медицинская сестра);

5.3. «Лучший работник столовой» (заведующий производством, повар);

5.4. «Лучший работник административно-хозяйственной части» (заместитель директора по административно-хозяйственной части)

5.5. Смотр-конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап – с 01 июня по 10 августа 2016 года: прием заявок на участие, (Приложение 1 к настоящему Положению);

2 этап – с 01 июня по 25 августа 2016 года: выезды экспертов для ознакомления с работой участников смотра-конкурса;

3 этап – с 26 августа по 04 сентября 2016 года: прием документов и материалов, экспертиза представленных материалов экспертной комиссией, подведение итогов, определение победителей смотра-конкурса по номинациям;

4 этап – награждение победителей и призеров смотра-конкурса состоится в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» 10 сентября 2016г.

#### **6. ЗАЯВИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Материалы и документы, представляемые на Смотр-конкурс:

6.1. Заявка участника с указанием выбранной номинации.

6.2. Рекомендательное письмо начальника лагеря и/или педагогического коллектива.

6.3. Визитная карточка (биография, профессиональные достижения, мир увлечений - представляется в форме презентации, фильма, фотоальбома с комментариями участника, рассказа и др.).

6.4. Портфолио (документы согласно заявленной номинации):

6.4.1. «Лучший педагогический работник». Участник номинации предоставляет в экспертную комиссию:

1. копии документов об образовании;

2. копии документов, подтверждающие повышение квалификации;
3. копии документов, подтверждающих участие в различных конкурсах, фестивалях и др. (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);
4. документы, связанные с профессиональной деятельностью (план – сетка к программе ДОЛ, план работы отряда, программа кружка, план работы секции, студии и др.; отчет о работе за одну смену);
5. эффективное применение и внедрение различных форм методической работы (методические разработки и фотоотчет проведенных: одного общелагерного и одного отрядного мероприятия);
6. оформление отрядного уголка, информационного стенда по направлению деятельности (предоставляются фотоматериалы);
7. результаты мониторинга детской удовлетворенности отдыхом в ДОЛ: отзывы родителей (законных представителей), воспитанников (отзывы, результаты анкетирования и др.), сотрудников лагеря.

6.4.2. «Лучший медицинский работник». Участник номинации предоставляет в экспертную комиссию:

1. копии документов об образовании;
2. копии документов, подтверждающие повышение квалификации;
3. отчет о наличии и качестве оформления необходимой медицинской документации, составленный совместно с экспертом (форма отчета - Приложение 2 к настоящему Положению);
4. отчет о наличии медицинских книжек сотрудников, составленный совместно с экспертом; -
5. отчет по оказанию медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха в ДОЛ согласно пункту 10 приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», составленный совместно с экспертом;
6. результаты мониторинга детской удовлетворенности медицинским обслуживанием в ДОЛ: отзывы родителей (законных представителей), воспитанников (отзывы, результаты анкетирования и др.), сотрудников лагеря.

6.4.3. «Лучший работник столовой». Участник номинации предоставляет в экспертную комиссию:

1. копии документов об образовании;
2. копии документов, подтверждающие повышение квалификации;
3. согласно требованиям действующего санитарно-эпидемиологического законодательства, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» отчет о санитарном состоянии своего рабочего места, цеха, оборудования.
4. отчет об организации питьевого режима, составленный совместно с экспертом;
5. отчет по качеству и безопасности приготовления пищи, составленный совместно с экспертом;
6. результаты проверок (акты) СПб ГБУ «Испытательная лаборатория пищевых продуктов и продовольственного сырья «СОЦПИТ» Управления социального питания»;
7. результаты мониторинга детской удовлетворенности качеством питания в ДОЛ: отзывы родителей (законных представителей), воспитанников (отзывы, результаты анкетирования и др.), сотрудников лагеря.

6.4.4. «Лучший работник административно-хозяйственной части». Участник номинации предоставляет в экспертную комиссию:

1. копии документов об образовании;

2. копии документов, подтверждающие повышение квалификации;
3. согласно требованиям действующего санитарно-эпидемиологического законодательства отчет о санитарном состоянии материально-технической базы ДОЛ: территории, спальных корпусов, столовой, банно-прачечного комплекса, помещения для кружковой работы, спортивных площадок;
4. отчет о выполнении требований по охране труда и технике безопасности (ведение необходимой документации, журналов), составленный совместно с экспертом;
5. заключения о возможности открытия ДОЛ Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Лужском и Выборгском районах;
6. разрешительные документы Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области. Отдел надзорной деятельности Лужского и Выборгского районов;
7. отчет о сохранности оборудования и инвентаря, составленный совместно с экспертом;
8. результаты мониторинга детской удовлетворенности санитарным состоянием территории, спальных корпусов, игрового и спортивного оборудования в ДОЛ: отзывы родителей (законных представителей), воспитанников (отзывы, результаты анкетирования и др.), сотрудников лагеря.

6.5. Материалы должны быть собраны в отдельную папку, имеющую титульный лист и опись представленных документов, (страницы пронумерованы) и представлены в электронном и печатном вариантах СПб ГБУ ЦОО «Молодежный» (Санкт-Петербург, ул. Зверинская д. 25-27, каб.18, информационно-методический отдел).

6.6. Присланные конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

6.7. Принимая участие в конкурсе, участник подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящим Положением.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

7.1. Для организации и проведения Смотра-конкурса создается Экспертная комиссия, в состав которой входят представители учреждения СПб ГБУ ЦОО «Молодежный», представители общественных и иных организаций, деятельность которых непосредственно связана с вопросами отдыха и оздоровления детей.

7.2. Основными функциями Экспертной комиссии являются:

- координация деятельности по организации Смотра-конкурса;
- контроль за проведением Смотра-конкурса;
- определение победителей и призеров Смотра-конкурса в соответствии с критериями оценки.

7.3. Каждый критерий, указанный в п. 6.3. и п. 6.4. настоящего Положения оценивается по 5-ти балльной системе:

- 0 баллов – критерий не отражен;
- 1-3 балла – критерий отражен обзорно, без детализации;
- 4-5 баллов – наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА**

8.1. Победитель и призеры в каждой номинации определяются по наибольшей сумме баллов, выставленных в Оценочных листах всеми членами Экспертной комиссии.

8.2. Баллы, выставленные экспертами, и результаты Открытого голосования в социальных сетях суммируются.

8.3. Итоговые результаты оформляются протоколом.

8.4. Решением Экспертной комиссии определяются три призовых места: первое, второе и третье.

Участникам Смотра-конкурса вручаются Дипломы победителей (I, II, III место), Дипломы лауреатов, Благодарственные письма.

8.5. На основании решения Экспертной комиссии победители (первое, второе и третье место) по каждой номинации награждаются:

- участнику, занявшему по сумме баллов первое место, вручается Диплом и денежное вознаграждение в размере 20.000 (Двадцати тысяч) рублей.

- участнику, занявшему по сумме баллов второе место, вручается Диплом и денежное вознаграждение в размере 15.000 (Пятнадцати тысяч) рублей.

- участнику, занявшему по сумме баллов третье место, вручается Диплом денежное вознаграждение в размере 10.000 (Десяти тысяч) рублей.

## **9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСВЕЩЕНИЕ СМОТРА-КОНКУРСА**

9.1. Информация по Смотру-конкурсу, решения Экспертной комиссии размещаются на сайте [www.coo-molod.ru](http://www.coo-molod.ru)

9.2. В период проведения Смотра-конкурса необходимую информацию можно получить в информационно-методическом отделе СПб ГБУ ЦОО «Молодежный». Контактный тел. 8 (812) 498-10-05, 8-931-326-00-29, e-mail: [312-11-12@mail.ru](mailto:312-11-12@mail.ru)

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

10.1. Формат страницы: А4. Шрифт: размер – 14, тип – Times New Roman. Интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25. Поля – по 20 мм. Страницы нумеруются.

10.2. Для участников номинации «Лучший педагогический работник»: список литературы в конце текста в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003

10.3. Для номинации «Лучший педагогический работник» дополнительными требованиями к конкурсным материалам являются:

- актуальность и новизна конкурсной работы;
- наличие проблемы, цели, задач в инновационной деятельности;
- интерфейс и дизайн разработки (общее восприятие, читаемость текстов, стиль представления материала, графическое решение);
- соблюдение принципов научности;
- ориентированность на конкретный результат;
- учет возрастных, индивидуальных и др. особенностей воспитанников;
- ресурсное обеспечение;
- возможность использования в практической деятельности.



**Отчет  
о наличии и качестве оформления необходимой медицинской документации**

ФИО участника смотра-конкурса \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Период работы в ДОЛ, СОК \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень необходимой документации (заполняется участником)	Качество оформления документов (заполняется экспертом)  замечания	Результат (заполняется экспертом)		
			0 баллов	1-3 балла	4-5 баллов

Особое мнение экспертов


Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись участника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Отчет  
о деятельности участника Смотра-конкурса в номинации  
«Лучший работник столовой».**

ФИО участника смотра-конкурса \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Период работы в ДОЛ, СОК \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов (заполняется участником)	Перечень документов (заполняется экспертом)  замечания	Результат (заполняется экспертом)		
			0 баллов	1-3 балла	4-5 баллов
1.	Отчет о санитарном состоянии своего рабочего места, цеха, оборудования				
2.	Отчет об организации питьевого режима				
3.	Отчет по качеству и безопасности приготовления пищи				
4.	Результаты проверок (акты) «СОЦПИТ» Управления социального питания				
5.	Результаты мониторинга				

Особое мнение экспертов


Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Подпись участника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**Отчет**  
**участника Смотра-конкурса в номинации**  
**«Лучший работник административно-хозяйственной части».**

ФИО участника смотра-конкурса \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Период работы в ДОЛ, СОК \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов (заполняется участником)	Перечень документов (заполняется экспертом)  замечания	Результат (заполняется экспертом)		
			0 баллов	1-3 балла	4-5 баллов
1.	Отчет о санитарном состоянии территории ДОЛ				
2.	Отчет о санитарном состоянии спальных корпусов				
3.	Отчет о санитарном состоянии столовой				
4.	Отчет о санитарном состоянии банно-прачечного комплекса				
5.	Отчет о санитарном состоянии помещения для кружковой работы				
6.	Отчет о санитарном состоянии спортивных площадок				
7.	Отчет о выполнении требований по охране труда и технике безопасности (ведение необходимой документации, журналов)				
8.	Отчет о сохранности оборудования и инвентаря, составленный совместно с экспертом				
9.	Разрешительные документы Главного управления Министерства РФ по делам ГО и ЧС				
10.	Результаты мониторинга				

Особое мнение экспертов


Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

Подпись участника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)